



I.I.S. STATALE “ F. BALSANO”

Via Carlo Alberto della Chiesa, 5 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2020/2021

Integrazione in relazione all’Emergenza Sanitaria Covid 19

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l’applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

All’ingresso della scuola e nei luoghi maggiormente visibili, vengono posizionati e lasciati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni. Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole. A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l’altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell’indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. I Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull’osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l’immediato ripristino.

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati con adeguati corsi e informati attraverso Protocolli Interni e Circolari.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;

- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, l'utilizzo della mascherina, l'utilizzo di guanti se necessario, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per **INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA.**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Soggetto Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascuna scuola, a distanza dagli altri lavoratori
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Preposto alla Sicurezza segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria della Scuola, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

ACCESSO A SCUOLA

Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure Ordinanza Regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue.

La misurazione della temperatura deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se necessario ove disponibili, occhiali o visiera.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in idoneo locale e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede scolastica.

Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri e colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato nella sede scolastica, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico.

In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate tutte le postazioni utilizzate.

In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario Preposto.

Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti addetti ai servizi parascolastici, addetti rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS.

Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.

Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2 e, se disponibili e/o necessari, anche di occhiali (o visiera).

MISURE PER IL PERSONALE

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato.

I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

In ogni Sede il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Fiduciari Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente.

Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno trattate adeguatamente e costantemente.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico. La Scuola collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti". La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

GESTIONE DELLE EMERGENZE PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni sede scolastica;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascuna istituzione scolastica;
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente le dovute comunicazioni a chi di competenza;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

Numero di pubblica utilità **1500**.

Regione Calabria numero verde Coronavirus **800 76 76 76**.

Emergenza Sanitaria **112/118** DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

Ogni Collaboratore Scolastico è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore: - mascherina chirurgica o mascherina FFP2 - occhiali protettivi - camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C - guanti in nitrile e in vinile - calzari chiusi con fermo tallone antiscivolo. Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy.

A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie per l'espletamento di tale incarico.

In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso - rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali".

L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. **È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI.** La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e rimisurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica.

Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Scuola Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'Istituzione Scolastica.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia o persona da essi delegata ai recapiti forniti alla Scuola, per provvedere al rientro dell'alunno/a al proprio domicilio.

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito della Scuola, I.I.S. di Roggiano Gravina (CS), rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "Regolamento di Istituto: Integrazioni in Relazione all'Emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori.

Viene trasmesso attraverso il sito della Scuola all'inizio dell'Anno Scolastico 2020/2021, a tutte le famiglie degli alunni iscritti, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati per determinare la capacità di accoglienza.

Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.

Sulla base di ciò, l'IIS di Roggiano Gravina (CS) può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

La didattica a distanza rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Tutti i locali delle sedi sono dotati di cartellonistica e avvisi.

I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della Scuola l'attivazione di Protocolli di Sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle Autorità Sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per questa ragione, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'A.S. 2020 / 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

ORARI DI INGRESSO SCAGLIONATO E USCITA SCUOLA DEGLI ALUNNI A.S. 2020/2021

BIENNIO ORARIO LEZIONI: DALLE ORE 8:00-ALLE ORE 10:15

Ingresso scaglionato e Regolato dal personale ATA/Docenti 7:50-8:00

TRIENNIO ORARIO LEZIONI: DALLE ORE 10:20-ALLE ORE 13:30

Ingresso scaglionato e Regolato dal personale ATA/Docenti 10:20-10:30

L'ingresso e l'uscita dall'edificio deve avvenire seguendo le istruzioni indicate dalla Scuola con Comunicazione Prot. n°1592 dell'11.09.2020, pubblicata sul sito della Scuola e indirizzata a tutti i Docenti, a tutto il personale ATA, a tutti i Genitori, a tutti gli Alunni dell'I.I.S. Roggiano Gravina, contenente le disposizioni su INGRESSO/USCITA Biennio/Triennio ITET/LICEO/ITMM nonché tutte le importantissime norme e protocolli comportamentali obbligatori per gli alunni, che ivi si intendono integralmente riportate e trascritte.

Sarà scaglionato e regolato dal personale ATA/Docenti che regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante il cancello d'ingresso.

Non è consentito l'ingresso in tutte le aule ma solo in quelle predisposte.

Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina. Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea e l'igienizzazione delle mani.

Durata dell'unità oraria di lezione: La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 45 minuti.

Orario delle attività scolastiche: L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato:

Attività Orario BIENNIO

1 ora 8:00-8:45

2 ora 8:45-9:30

3 ora 9:30-10:15

4 ora 10:15-11:00 (dal 10/10/2020)

Laboratorio/Palestra 10:15-11:00

SANIFICAZIONE 10:15-10:30

Attività Orario TRIENNIO

1 ora 10:30-11:15

2 ora 11:15-12:00

3 ora 12:00-12:45

4 ora 12:45-13:30

I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita e soprattutto durante la lezione in classe assicurare che non ci siano assembramenti anche momentanei.

INGRESSO A SCUOLA CLASSI ITET/LICEO

REGOLAMENTAZIONE E SCAGLIONAMENTO CLASSI- COVID-19

L'ingresso a scuola delle classi, sarà REGOLAMENTATO dal personale ATA al cancello esterno scaglionando le classi secondo le priorità sotto elencate.

Gli alunni dovranno essere muniti tutti di mascherina (obbligatoria anche in classe) e dovrà essere assicurata la massima diligenza.

BIENNIO

Attività Fascia Orario/Entrata - Scaglionamento Entrata

BIENNIO - INGRESSO Scaglionato Regolato dal personale ATA/Docenti:

Fascia Orario Entrata 7:50-8:00

- I - 1A Liceo – 1B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- II - 1B Liceo – 1A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)
- III - 2A Liceo – 2B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- IV - 2B Liceo – 2A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

Attività Fascia Orario/Uscita - Scaglionamento Uscita

BIENNIO - USCITA Scaglionato Regolato dal personale ATA/Docenti

Fascia Orario Uscita 10:05-10:15

- I - 1A Liceo – 1B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- II - 1B Liceo – 1A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)
- III - 2A Liceo – 2B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- IV - 2B Liceo – 2A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

TRIENNIO

Attività Fascia Orario/Entrata - Scaglionamento Entrata

TRIENNIO - INGRESSO Scaglionato Regolato dal personale ATA/Docenti

Fascia Orario Entrata 10:20-10:30

- I - 3B Liceo – 3B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- II - 3A Liceo – 3A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)
- III - 4A Liceo – 4B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- IV - 4B Liceo – 4A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)
- V - 5B Liceo – 5B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)
- VI - 5A Liceo – 5A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

Attività Fascia Orario Uscita - Scaglionamento Uscita

TRIENNIO - USCITA Scaglionato Regolato dal personale ATA/Docenti

Fascia Orario Uscita 13:20-13:30

I - 3B Liceo – 3B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)

II - 3A Liceo – 3A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

III - 4A Liceo – 4B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)

IV - 4B Liceo – 4A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

V - 5B Liceo – 5B ITET Scala Emergenza DX (lato palestra)

VI - 5A Liceo – 5A ITET Scala Emergenza SX (lato carabinieri)

ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel

rigoroso rispetto delle disposizioni contenitive del COVID-19, per l'inserimento a scuola di ciascun alunno

non è consentito l'ingresso insieme ai genitori (o persona delegata). L'accoglienza dei nuovi iscritti da parte

del docente della prima ora e dei collaboratori scolastici avviene nello spazio individuato ed indicato dal DS

insieme al Fiduciario Preposto alla Sicurezza presso il cancello d'ingresso.

SCAGLIONAMENTO INGRESSO E USCITA

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal Fiduciario di Plessi o dal DSGA. I genitori all'uscita attendono gli alunni all'esterno dell'edificio, fuori al cancello d'ingresso.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI: L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.

L'intervallo non può essere svolto al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

È compito del Fiduciario preposto alla Sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza la sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Fiduciario Preposto nonché controllato dai docenti.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare l'afflusso ai bagni, in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

LABORATORI

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno.

Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione.

Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nel caso di libri (Biblioteca Scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso.

Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali, con uso di attrezzi personali degli alunni, che permettono il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra viene garantita dal personale Collaboratore Scolastico al termine dell'utilizzo.

È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio, luogo deputato al cambio, non potrà essere utilizzato.

Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

GESTIONE ARREDI, MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui che non vengono utilizzati sono sistemati altrove in apposite aree, al fine di poter essere reintegrati nelle classi eventualmente al termine dell'emergenza.

Anche il materiale presente nelle classi deve essere ridotto al minimo per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali a scuola.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, o altro...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

Si raccomanda ai docenti della Scuola l'organizzazione e l'utilizzo dei materiali strettamente necessari, per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni sussidio prima del successivo utilizzo.

Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome.

PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata), Protocolli e Circolari interne.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale Scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato Tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 Maggio 2020 e dalle Linee Guida.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, ...).

Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 Maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di **almeno 1 metro**, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

Ai docenti della scuola impegnati nel sostegno viene fornita eventualmente e qualora ve ne fosse bisogno, oltre alla mascherina, anche apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ASPETTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Il comportamento indisciplinato e l'inosservanza delle misure di sicurezza messe in essere per la prevenzione del contagio da Covid-19 che potrebbero essere lesivi per l'incolumità propria e altrui saranno configurati come gravi inadempienze e pertanto gli alunni al primo inadempimento subiranno richiamo scritto o verbale da parte del personale o dei docenti.

Se il comportamento irresponsabile prosegue e costituisce un pericolo per la salute dell'intera popolazione scolastica l'alunno sarà sottoposto a gravi provvedimenti disciplinari e se ritenuto opportuno, previo avviso ai genitori, potrà essere allontanato dalla scuola.

Si sottolinea che sarà considerato comportamento lesivo la presenza non autorizzata fuori dall'aula, nei bagni e qualsiasi altro spazio dell'edificio senza autorizzazione o motivazione, la sosta prolungata nei bagni, il mancato rispetto della distanza di sicurezza, il mancato uso della mascherina, lo spostamento della postazione assegnata in classe, il mancato rispetto verso le regole dettate dai docenti, l'accesso a scuola con temperatura corporea al di sopra dei 37.5° e l'inosservanza di tutte le misure previste nel documento tecnico e nel patto di corresponsabilità.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.)

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

AGGIORNAMENTI E INTEGRAZIONI

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della Salute e del MIUR.

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Filice
Anna Filice